

Принято на заседании педагогического
совета
протокол № 1 от «28» 08 2025 г.
Председатель педагогического совета
Г. А. Салахеева

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Нижневязовская
НОШ ЗМР РТ»
Г. А. Салахеева
Введено в действие приказом № 1
от «28» 08 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском собрании

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Нижневязовская начальная общеобразовательная школа

Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

I. Общие положения

Родительское собрание — высший орган самоуправления родителей в классе-созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

II. Родительское собрание:

определяет основные направления деятельности родителей в классе, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления обучающихся класса, с советом класса;
избирает родительский комитет;
решает вопросы участия родителей в управлении жизнью класса;
слушает отчеты и информацию о работе родительского комитета, его комиссий и дает им оценку;
обсуждает предложения родителей по совершенствованию образовательного процесса в классе;
рассматривает вопросы организации педагогического самообразования родителей;
принимает меры по стимулированию общественной работы родителей в образовательном учреждении.

III. Правила проведения собраний:

1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
2. Каждое собрание требует своего «сценария» и предельно доступных установок, рекомендаций и советов.
3. Главным методом проведения собрания является диалог.
4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
5. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.
6. Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.
7. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.
8. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).
9. Классный руководитель информирует директора об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

IV. Принципы проведения родительского собрания.

1. Родительское собрание — не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.
2. Родители на собрании должны чувствовать отношение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.
3. У семьи и школы одни проблемы и заботы — это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей — искать совместные пути их решения.